

2009年度 環境活動レポート

(2009年4月 ~ 2010年3月)



岐阜県中小企業家同友会・事務局

作成日：2010年5月20日

目 次

1 . 事業の概要と実施体制	…	P 2 ~ 3
2 . 環境方針	…	P 4
3 . 主な環境負荷の実績と目標	…	P 5
4 . 環境目標と取組内容	…	P 6
5 . 主要な取り組み結果の評価	…	P 7
6 . 環境関連法規への違反、訴訟などの有無	…	P 7

1. 事業の概要と実施体制

(1) 事業所名及び代表者名

岐阜県中小企業家同友会 事務局

代表理事 熊田純夫

(2) 所在地

本社：〒500-8259 岐阜県岐阜市水主町1 - 176 - 2 ピースランド3F

(3) 環境管理責任者氏名及び担当者連絡先

環境管理責任者 事務局長 石川貴晴

EA21 事務局 担当者 石原麻理子

TEL:058 - 273 - 2182

FAX:058 - 274 - 8798

(4) 事業内容(認証・登録の範囲)

中小企業家同友会における諸事業に関わる事務活動と事務所の管理・運営

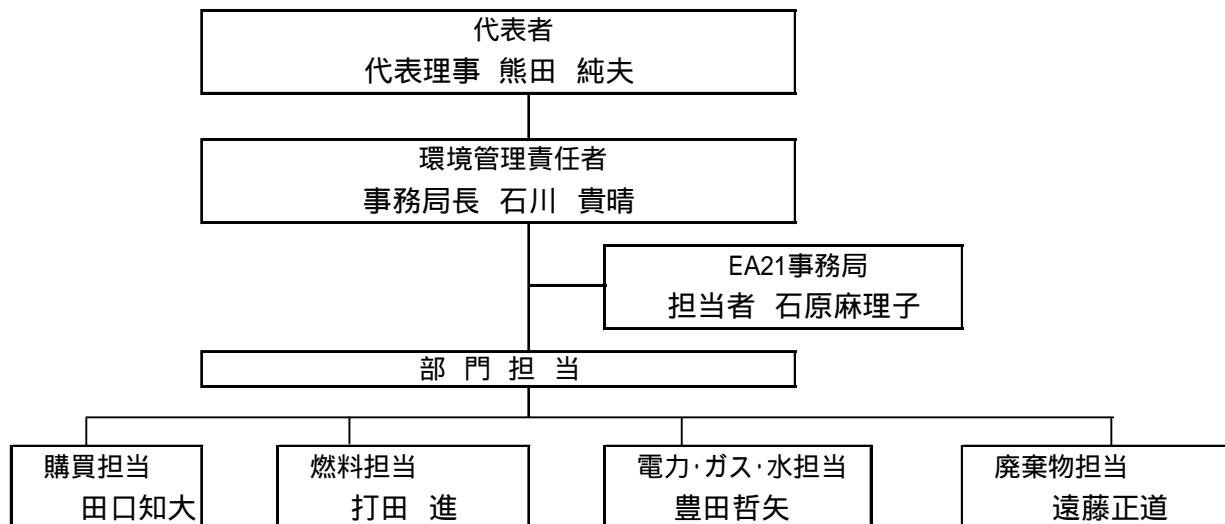
(5) 事業の規模

活動規模	単位	2008 年度	2009 年度	2010 年度
売上高(会費収入等)	円	59.463.651	56.308.205	
会員数	人	760	724	
事務局員	人	6	6	
事務所床面積	m ²	181.5	181.5	
使用車両	台	7	7	

(6) 事業年度 4月～3月

(7) 実施体制

1. 組織図



2. 役割

代表・環境管理責任者

環境活動に関する統括責任を負う。
環境方針を策定し、事務局員に周知徹底する。
環境方針全体の見直しを行い、必要に応じて改定する。
環境管理責任者を任命する。

環境管理責任者

環境活動推進のための計画、具体的方策を作成し、実施、確認、管理を行う。
環境目標、環境活動計画書原案を確認する。
環境への負荷および環境への取り組みのチェックを行う。
環境活動の状況を責任者に報告し、適宜改善に努める。
事務局員に対する教育訓練を実施する。

事務局

環境管理責任者を補佐し、指示された事項を推進する。
環境目標、環境活動計画書原案を作成する。
環境活動の進捗状況を把握し、レポートを作成。全事務局員に公開する。

購買担当

環境に配慮した製品の購入をすすめると同時に、無駄な商品の購入は控える。
特に紙の使用量を減らす取り組みを推進する。再生紙購入、裏紙使用、書類そのものの削減を促す。

燃料担当

ガソリン使用量削減をめざし、エコドライブ運動の展開、効率のよい車使用を推進する。
暖房用灯油の使用量削減をめざし、室温管理、暖房器具の効率よい使用法を提案、実施する。

電力・ガス・水担当

電灯、エアコン、パソコンなどの電力削減をめざし、具体策を提案、実施する。
水使用量の削減をめざし、具体策を提案、実施する。
ガスの使用量の削減をめざし、使用量管理、効率よい使用法を提案、実施する。

廃棄物担当

購買担当と協力し、紙の再資源化、印刷関連商品の再資源化を図る。
使い捨て商品の使用削減、分別の徹底など、廃棄物そのものの削減を図る。

2. 環境方針

岐阜県中小企業家同友会・事務局 環境方針

【環境方針】

1. 基本理念

当所は環境問題が人類共通の重要課題であることを認識し、地球環境保全と持続可能な社会の実現に寄与することを目指します。また、中小企業家同友会の事務局として会員の方々とともに環境問題への認識を深め、環境の負荷の少ない企業づくりを共に考え、推進します。

2. 環境方針

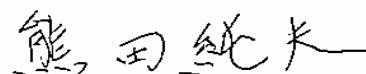
- ① EA21に基づく環境経営システムを構築し、環境改善目標を定め、実行し、継続的改善活動を推進して環境負荷の低減をめざします。
 - (1) 事務・事業活動の全領域で省資源・省エネルギーに努めます。
 - (2) ゴミの分別を管理し、排出抑制と再資源化に努めます。
 - (3) 使用車両のエコドライブ、効率的な運用に努めます。
 - (4) 節水に努めます。
 - (5) グリーン購入を推進します。
- ② 関連する環境法や条例規制を遵守します。
- ③ 環境教育を実施し、環境問題に関する意識の向上に努めます。
- ④ 環境活動レポートを一般に公開します。
- ⑤ 地域での環境活動に積極的に参加します。

この環境方針は、全事務局員に周知します。

制定日：2009年7月1日

改定日：

岐阜県中小企業家同友会 代表理事



3. 主な環境負荷の実績と目標

		単位	2008年 (基準年度)	2009年度 目標	2009年度 実績	2010年度 目標	2011年度 目標
C O 2 排出量の削減	電気量の削減	k W h	9,976	9,477	7,505	9,177	9,078
	都市ガスの削減	m ³	55	52	43	51	50
	灯油の削減		990	941	651	911	901
	ガソリンの削減	/一行動 当たり	4.04	3.81	3.21	3.60	3.50
C O 2 排出量		kg-CO2	31,442.50		20,437.77		
紙の削減		トン	1.58	1.53	1.33	1.51	1.51
廃棄物の削減		トン	0.23	0.22	0.047	0.11	0.11

4. 環境目標と取組内容

項目 No	2010年度	2011年度	2012年度	取組内容
1	* 電気使用量削減 8% 基準年度 = 9,976kwh 数値目標 = 9,177kwh	* 電気使用量削減 9% 数値目標 = 9,078kwh	* 電気使用量削減 10% 数値目標 = 8,978kwh	* 事務局内照明の点灯・消灯管理 * 待機電力の削減 * 冷房時の室温管理・冷房時間の管理 * 定期的なエアコンフィルター清掃 * E A実施中の掲示とクールビズ
2	* 都市ガス使用量削減 8% 基準年度 = 55m ³ 数値目標 = 51m ³	* 都市ガス使用量削減 9% 数値目標 = 50m ³	* 都市ガス使用量削減 10% 数値目標 = 49.5m ³	* ガスコンロの効率的な使用
3	* 灯油使用量削減 8% 基準年度 = 990L 数値目標 = 911L	* 灯油使用量削減 9% 数値目標 = 901L	* 灯油使用量削減 10% 数値目標 = 891L	* 暖房時の室温管理・暖房時間の管理 * E A実施中の掲示とウォームビズ
4	* ガソリン使用量削減 基準年度 = 1行動数あたり4.04L 数値目標 = 1行動数あたり3.60L	* ガソリン使用量削減 数値目標 = 1行動数あたり3.50L	* ガソリン使用量削減 数値目標 = 1行動数あたり3.40L	* 効率的な車の使用とエコ運転の推進 * 自動車運行録を作成し、1行動数あたりの使用ガソリン量を削減 * 車のメンテナンス強化
5	* 紙の使用削減 4% 基準年度 = 1.58t 数値目標 = 1.51t	* 紙の使用削減 4% 数値目標 = 1.51t	* 紙の使用削減 4% 数値目標 = 1.51t	* メールの使用拡大 * 裏紙の徹底使用(個人情報注意) * コピー・印刷削減の努力
6	* 産業廃棄物の削減 50% 基準年度 = 0.23t 数値目標 = 0.11t	* 産業廃棄物の削減 50% 数値目標 = 0.11t	* 産業廃棄物の削減 50% 数値目標 = 0.11t	* 分別資源化の強化 * シュレッダ-粉砕必要・不必要の選別 * 使い捨て商品使用の削減
以上は数値目標です				

以下は行動目標です				
7	* 水道水の使用量削減 ・地下水使用のため使用量測定不能	* 水道水の使用量削減	* 水道水の使用量削減	* 茶わん洗い時の出しっぱなし禁止 * 節水の掲示
8	* 環境に配慮した商品の購入 ・物品購入窓口を一元化し、購入のつど検討する			* 再生紙配合率の高い紙の購入 * グリーンマーク商品の購入
9	* 順守状況のチェック ・法規制、社内基準の順守	* 順守状況のチェック ・法規制、社内基準の順守	* 順守状況のチェック ・法規制、社内基準の順守	* 事務局会議を利用した関連法規の勉強会、見直し、順守状況チェック
10	* 事務所周辺の清掃活動 ・地域密着型拠点実現のため、地域社会への環境活動を進める	* 事務所周辺の清掃活動 ・地域密着型拠点実現のため、地域社会への環境活動を進める	* 事務所周辺の清掃活動 ・地域密着型拠点実現のため、地域社会への環境活動を進める	* 毎週水曜日、AM8:30より事務所内、事務所周辺の清掃を行う
11	* 事務局員の環境への関心を高める ・年間教育計画に基づき教育を実施	* 事務局員の環境への関心を高める ・年間教育計画に基づき教育を実施	* 事務局員の環境への関心を高める ・年間教育計画に基づき教育を実施	* 全事務局員が分担してE A21セミナーに参加 * 事務局会議を利用した勉強会

5. 主要な取り組み結果の評価

No	項目	評価	結果の評価・今後の方向性
1	* 電気使用量削減 5% * 年間数値目標 = 9,477kwh		毎年、年間消費電力の50%あまりがエアコンで使用されている。冷夏も幸いしたが、使用していない部屋、使用しない時間帯、こまめにエアコンを切った結果、大幅な削減ができ、目標を達成できた。 今後も管理を徹底し、節電意識を高めていく 冷暖房をかなりしぼったことで業務に支障をきたしたことがあった。今後は無理のない範囲で長期的に削減をめざしていく。
2	* 都市ガス使用量削減 5% * 年間数値目標=都市ガス52m3		外部の会館などで行う行事の際、お茶の持参をやめたことにより、台所でのガス使用量が減少。目標を達成できた。 今後も省エネ意識を更に高めていく
3	* 灯油使用量削減 5% * 年間数値目標=941L		使用していない部屋、使用しない時間帯、こまめにストーブを切った結果、目標を達成できた。 熱効率向上の対策を行なっていく 暖房をかなりしぼったことで業務に支障をきたしたことがあった。今後は無理のない範囲で長期的に削減をめざしていく。
4	* ガソリン使用量削減 * 数値目標 ガソリン = 1行動数あたり3.80L		6月度より、各車両の行動を記録に残すとともに、効率的な行動を各人が心がけた。 燃費の良い車両の稼働を上げるための運行計画を明確化した。 エコ運転の講習等を実施する。
5	* 紙(コピー紙)の使用削減 3% * 数値目標1.53t		特に月末の行事案内印刷時、徹底した枚数管理を行った。 紙を廃棄する際、使用できる裏紙を分別、再使用に努めた。 3月6日の事務局会議にて、月末発送時は印刷部数管理だけでなく、廃棄部数も管理することとした。 会員数の増減により紙の使用量は大きく変化すること、業務の内容上、急激な削減は不可能なことを鑑み、紙の削減は漸減をめざす。 ミスプリントを軽減し、印刷枚数の適正化で廃棄ロスを軽減させる。
6	* 産業廃棄物の削減 5% * 数値目標 = 0.22t		シュレッダー廃棄用ボックスを作成し、適宜一括処理した。 シュレッダーゴミを紙に限定することで、一般ゴミとして廃棄せず、古紙業者引き取りに変更。結果、産業廃棄物は激減した。 会議などで持ち込んだペットボトルは、各自持ち帰ってもらうこと、紙コップの使用禁止を、8月24日の第6回理事会にて承認。 分別をいっそう進め、廃棄物を減量する。
7	* 水道水の使用量削減 * 数値目標 = 地下水使用のため測定不可能		外部の会館で行う行事へのお茶の持参をやめたことにより、水の使用量が減少した。 節水、水を出しっぱなしで茶わんを洗わない旨を掲示し、節水に努めた。 引き続き、こまめ節水に努める。
8	* 環境に配慮した商品の購入		古紙バルブ30%以上配合の紙を70%以上配合のものに変更したが、紙粉が多く印刷機へのダメージが大きいため、30%以上配合のものに再変更した。 プリンタートナーを汎用品からリサイクルトナーに変更した。 環境に配慮した製品の購入に努める。
9	* 順守状況のチェック		8月19日、地球環境問題セミナーに参加し、環境に関わる国際的な枠組み、地球温暖化対策、排出権取引の概要等を学んだ。 引き続き環境法令遵守と新たな法令に注視する。
10	* 事務所周辺も清掃活動を行う		毎週水曜日、就業前30分をエコアクション清掃日と定め、事務所内、事務所周辺の清掃活動を行った。 引き続き清掃活動を継続する。
11	事務局員の環境への関心を高める		8月1日、エコアクションキックオフに際し、環境活動への取り組みの必要性、現在の問題点、具体的な行動について議論した。 環境法令、エコドライブ、環境問題全般を教育する。

6. 環境関連法規への違反、訴訟などの有無

環境関連法規一覧表を作成し、確認した結果、過去3年間違反ならびに訴訟等はありませんでした。